

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №97»

(МБОУ «СОШ №97»)

ПРИКАЗ

20.11.2023

№ 240

г. Кемерово

«О проведении итогового сочинения (изложения)»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №2330/552 и в связи с проведением итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования на территории Кемеровской области в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 6 декабря 2023 года в выпускных 11 классах.
2. Назначить Григорьеву О. Н., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации.
3. Григорьевой О. Н.:
 - организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по подписи по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей 21.11.2023, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на стенде и официальном сайте школы;
 - проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области-Кузбасса, основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о возможной перепроверке отдельных сочинений (изложений), о ведении видеозаписи во время проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
 - организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - скорректировать расписание уроков 06.12.2023 года;

- обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 06.12.2023 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - ознакомить под подпись членов комиссии экспертов по проверке и комиссии по проведению итогового сочинения с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области-Кузбасса, установленном Министерством образования и науки Кузбасса, а также изложенном в методических материалах;
 - до 12.12.23 передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ ДПО НМЦ.
4. Васильеву Д. В., заместителю директора по БЖ, обеспечить безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения).
 5. Назначить Дмитриеву Л.Н., учителя информатики, техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения).
 6. Дмитриевой Л. Н.:
 - организовать проверку работоспособности технических средств 05 декабря 2023 года;
 - осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 05 декабря 2023 года;
 - осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года.
 7. Дмитриевой Л. Н. организовать видеозапись в кабинетах, используемых для проведения итогового сочинения (изложения).
 8. Создать комиссию экспертов для проверки итогового сочинения (изложения) в составе следующих учителей русского языка и литературы: Гуськова И. И., Куцева Н. П., Ткаченко Е. В., Романова Т. Н., Золотарева П. С., Зорикова Т. Ю.
 9. Назначить ответственного за внесение результатов оценивания в бланки регистрации Романову Т.Н.
 10. Для проведения сочинения определить кабинеты № 308, 309, 315, 316
 11. Создать комиссию для проведения итогового сочинения (изложения) в составе:

ФИО организатора в аудитории	Номер кабинета
Бикметова Н.А., учитель математики	309
Гоманова Т. Г., учитель химии	309
Аладова А. А., учитель физической культуры	310
Панкова Н. А., учитель права	310
Тарасова И.В., учитель английского языка	315
Бабанин А.М., учитель физической культуры	315
Клыкова Н. И., учитель английского языка	316
Шкрабова Н. В., учитель музыки	316
ФИО организатора вне аудитории	
Санникова Т. А., учитель биологии	
Талибуллина К. В., учитель географии	

12. Руководителю МО учителей русского языка и литературы Романовой Т. Н.
 - ознакомить экспертов для проверки сочинений с критериями оценивания;
 - обеспечить оформление доски в кабинетах № 308, 309, 315, 316 для заполнения бланков регистрации;
 - обеспечить наличие орфографических словарей для каждого учащегося.

13. Учителю русского языка и литературы в 11-х классах Байчаровой Н. В. повторно ознакомить учащихся 11-х классов с правилами заполнения бланков итогового сочинения, с порядком проведения итогового сочинения, с критериями оценивания.
14. Классным руководителям Санниковой Т. А., Талибуллиной К. В.
 - обеспечить участие общественных наблюдателей в день написания сочинения;
 - обеспечить наличие проштампованных черновики и черных гелиевых ручек у учащихся 11-х классов;
 - проверить наличие паспортов у каждого участника итогового сочинения.
15. Талибуллиной К. В., организатору питания, поставить в известность работников столовой об изменении графика питания.
16. Григорьевой О. Н., заместителю директора по УВР, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Е. И. Кадычкова

Ознакомлены:

	О. Н. Григорьева
	Л. Н. Дмитриева
	Д. В. Васильев
	Т. А. Санникова
	К. В. Талибуллина
	Н. П. Куцева
	Е. В. Ткаченко
	Т. Н. Романова
	Н. В. Байчарова
	И. И. Гуськова
	П. С. Золотарева
	Т. Ю. Зорикова
	Н. А. Бикметова
	Т. Г. Гоманова
	А. А. Аладова
	И. В. Тарасова
	А. М. Бабанин
	Н. А. Панкова
	Н. И. Клыкова
	Н. В. Шкрабова