

Удостоверительный документ юридического лица ОГРН
1024200714724 в новостной
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись
от 02.08.2019 за ГРН 219420531
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность Нач. отд. Сидорова
Подпись _____
М.П. _____



«УТВЕРЖДАЮ»:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Кемерово

Н.Ю. Хаблюк
«17» Сентября 2019 г.



УСТАВ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 97»

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Заводского района
администрации города Кемерово
Е.А. Павлов

«17» Сентября 2019 г.



«СОГЛАСОВАНО»:

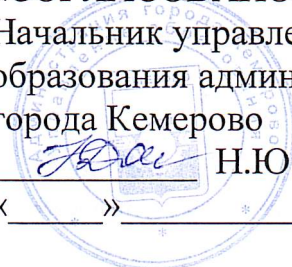
Заместитель Главы
города Кемерово по
социальным вопросам
Олефир О. В. Коваленко

«17» Сентября 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник управления
образования администрации
города Кемерово
Дашковская Н.Ю. Дашковская

«17» Сентября 2019 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97» создано во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 17.12.1993 № 320.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 09.01.2001 № 14 муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 97» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 27.05.2008 № 950 муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 01.12.2011 № 3806 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 19.02.2019 № 274, во исполнение постановления администрации города Кемерово от 12.02.2019 № 255, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 98» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Заводского района».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97» является правопреемником всех прав и обязанностей присоединенных учреждений в соответствии с балансом на 17.05.2019.

Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от _____ № _____.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97» является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения (далее - Учреждение).

1.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.

Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является основанием для приостановки действия остальных его положений.

1.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются в том же порядке что и настоящий Устав, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 97».

2.2. Место нахождения Учреждения:

Россия, 650070, город Кемерово, проспект Молодежный, д. 7б;

Места осуществления образовательной деятельности:

Россия, 650070, город Кемерово, проспект Молодежный, д. 7б;

Россия, 650070, город Кемерово, проспект Молодежный, д. 9б;

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования администрации города Кемерово и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории города Кемерово.

3.2. Учреждение является муниципальным образовательным Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

3.3. По своему типу Учреждение является общеобразовательным, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Трудовым кодексом Российской Федерации;

- 4) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 5) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7) Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;
- 8) Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 9) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 10) Иным законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения, если иной порядок не установлен настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительских комитетов, профсоюзного комитета в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляются администрацией города Кемерово в лице: комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее - Учредитель), управления образования администрации города Кемерово (далее - Управление) в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя:

Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, 7б.

3.6. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим

Уставом, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.9. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами за исключением образовательных программ дополнительного образования.

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки учащихся в Учреждении.

IV. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Кемерово и настоящим Уставом.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, включающих, в том числе организацию внеурочной деятельности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

4.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного

образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование учащихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для учащихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

4.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сверх муниципального задания финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципального бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами (заказчиками). Платные образовательные услуги оказываются по мере востребования и уровня рентабельности.

4.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- а) сдача в аренду муниципального имущества, в установленном порядке;
- б) организация присмотра и ухода за учащимися;
- в) внеурочный присмотр за детьми.
- г) создание групп и секций по укреплению здоровья;
- д) организация работы кружков и творческих мастерских по декоративно-прикладному направлению и изобразительному искусству для учащихся и родителей;
- е) организация и проведение досуговых мероприятий для учащихся и их родителей (законных представителей).

Указанные услуги являются платными и осуществляются на основании договоров, заключаемых с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4.10. К компетенции Учреждения относятся:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) предоставление Управлению обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- ж) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- з) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации города Кемерово программы развития Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- и) прием учащихся в Учреждение;
- к) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- л) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - м) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - н) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - о) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - п) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
 - р) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования;
 - с) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
 - т) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
 - у) установление требований к одежде учащихся, в соответствии с «Основными требованиями к одежде обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области», утвержденными постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.09.2013 № 391;
 - ф) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - х) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - ц) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - ч) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - в) качество образования своих выпускников;
 - г) жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

5.2. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурными подразделениями Учреждения являются:

1) Структурное подразделение, реализующее основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, основную образовательную программу среднего общего образования (далее - структурное подразделение общего образования);

2) Структурное подразделение, реализующее дополнительные образовательные программы (далее – структурное подразделение дополнительного образования).

5.3. Структурное подразделение дополнительного образования в своей структуре имеет структурные подразделения в виде отделов по профилю работы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

5.4. Структурными подразделениями дополнительного образования являются:

1) художественно-эстетический отдел;

2) спортивно-оздоровительный отдел.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6.2. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно.

Правила приема в Учреждение на уровни общего образования не должны противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказу Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

6.3. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам не должны противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

6.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест;

6.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

6.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.8. В Учреждении осуществляются следующие уровни общего образования:

- а) начальное общее образование;
- б) основное общее образование;
- в) среднее общее образование.

Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

6.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

6.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

6.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

6.12. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.13. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

6.14. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.15. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.16. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.17. Общеобразовательная программа на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

6.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательной деятельности, с учётом требований санитарных норм и правил.

6.19. Начальное общее образование, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им

возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

6.20. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

6.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, или отпуска по беременности и родам.

6.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.25. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.26. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.27. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается обязательной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и в форме, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

6.28. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

6.28.1. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.28.2. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.28.3. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании плата не взимается.

6.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.31. Обучение и воспитание в Учреждении проводится на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

В Учреждении образование носит светский характер.

6.32. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

6.33. Режим занятий учащихся, в том числе продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков организуется Учреждением с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.34. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса.

6.35. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

6.36. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены после 2, 3 урока - 20 минут.

6.37. Обучение 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов организовано только в первую смену.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

6.38. Знания учащихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

В 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

Оценивание знаний учащихся со 2 класса по 9 класс осуществляется по четвертям и за год, допускается оценивание и по полугодиям, с последующим выставлением годовой, итоговых отметок.

В 10 – 11 классах оценивание знаний учащихся осуществляется по полугодиям, с последующим выставлением годовой итоговой отметки.

6.39. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формировании культуры здорового и безопасного образа жизни;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

-выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-профессиональную ориентацию учащихся;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

-социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры учащихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.40. При реализации образовательных программ дополнительного образования Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.41. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

6.42. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.43. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом

пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

6.44. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

6.45. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

6.46. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.47. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

6.48. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.49. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.50. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся запрещается.

6.51. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.52. Учреждение может на договорной основе оказывать помощь педагогическим коллективам из других образовательных организаций по реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

6.53. Прием ребенка на обучение в Учреждение на новый учебный год по дополнительным общеразвивающим программам производится с 1 июня по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование групп в соответствии с установленными нормативами.

При реализации краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ комплектование объединений может проходить среди учебного года.

6.54. Приём осуществляется на основании следующих документов:

а) заявления родителей (законных представителей) ребенка;

б) медицинской справки от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;

в) копии и подлинника свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника).

Подлинники документов после сличения с копиями возвращаются родителю (законному представителю).

6.55. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям и (или) в случаях отсутствия свободных мест в Учреждении.

VII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

7.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) настоящим Уставом;
- б) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- в) свидетельством о государственной аккредитации;
- г) образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- д) положением о педагогическом совете;
- е) положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости;
- ж) порядком приема граждан на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, программам дополнительного образования;
- з) порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);
- и) порядком и условиями осуществления перевода учащихся из Учреждения осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- к) правилами внутреннего распорядка учащихся;
- л) регламентом «Зачисление в образовательное учреждение»;

м) регламентом «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»;

н) регламентом «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»;

о) требованиями к одежде учащихся;

п) положением об оказании платных услуг;

7.5. Изменение образовательных отношений возможно:

7.5.1. В случае изменения условий получения учащимися образования по образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

7.5.2. Как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

7.5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.5.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

7.6. Прекращение образовательных отношений:

7.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п.п.7.6.2.

7.6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-

либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.8. Учащимся предоставляются академические права на:

а) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

г) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

д) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

е) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

з) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

и) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, локальным нормативным актом Учреждения;

к) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

л) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

м) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

н) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

о) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

п) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

р) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Учащиеся имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7.10. Учащиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка учащихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

е) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при наличии).

7.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.12. Применение к учащимся мер дисциплинарного взыскания:

7.12.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.12.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.12.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.12.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родительского комитета.

7.13. Отчисление учащегося как меры дисциплинарного воздействия.

7.13.1. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч.4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.13.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.13.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление.

7.13.4. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.13.5. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

7.14. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.14.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

а)преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

б)выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

в)дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

г)знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

д)знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

е)защищать права и законные интересы учащихся;

ж)получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

з)принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

и)присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

к)реализовывать иные права, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.14.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) обязаны:

а)обеспечить получение детьми общего образования;

б)выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся, Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в)уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

г)заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

д)выполнять иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.14.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.15. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.16. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

VIII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Структура органов управления Учреждения:

а)Руководитель (директор) - единоличный исполнительный орган Учреждения.

б)коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- родительский комитет.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность администрацией города Кемерово. Трудовой договор с директором заключается администрацией города Кемерово в лице начальника Управления, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кемерово.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются администрацией города Кемерово.

Принимаемые директором решения оформляются приказами.

8.5. Права, обязанности и компетенция директора Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчётен Управлению;

2) по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

б) определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в) утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

г) с учетом рекомендаций и решений педагогического совета решает вопрос о приеме, отчислении (в том числе переводе) учащихся;

д) осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;

е) создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;

ж) утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;

з) распределяет учебную нагрузку;

и) устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;

к) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Учреждения;

л) приостанавливает решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, родительского комитета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

м) возлагает на работников исполнение обязанностей директора в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

н) обладает иными правами и выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.6. Директор несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством.

8.7. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями о них.

8.8. Общее собрание работников Учреждения.

8.8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

8.8.2. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год).

Срок полномочий общего собрания - до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Председатель общего собрания действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

8.8.3. Заседания общего собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

8.8.4. К компетенции общего собрания относится:

а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;

в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

г) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, управляющим советом, родительским комитетом.

8.9. Педагогический совет.

8.9.1. В целях развития воспитания и обучения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся педагогический совет. Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав педагогического совета входит по должности директор Учреждения, все педагогические работники. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

8.9.2. Компетенция педагогического совета Учреждения:

а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

б) разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

в) отбирает дополнительные общеразвивающие программы, вправе разрабатывать собственные (авторские) программы или модифицированные, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

г) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки);

г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

д) заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

е) выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

8.9.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50

% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

8.9.4. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Председатель педагогического совета:

- а) организует деятельность педагогического совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений педагогического совета;
- г) отчитывается о деятельности педагогического совета.

8.9.5. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

8.9.6. Заседание педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

8.10. Управляющий совет.

8.10.1. Управляющий совет является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и профсоюзным органом.

8.10.2. В управляющий совет входит по должности директор Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, избранные на общешкольном родительском собрании, учащиеся старших классов, избранные на собрании старшеклассников. Срок полномочий управляющего совета - 2 года.

8.10.3. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов управляющего совета большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год. Председатель управляющего совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

8.10.4. К компетенции управляющего совета относится решение следующих вопросов:

а) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

б) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

в) дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;

г) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Учреждения);

е) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.

д) выполнение иных функций в соответствии с Положением об управляющем совете.

8.11. Родительский комитет.

8.11.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) учащихся Учреждения.

Родительский комитет состоит из членов, избранных по одному представителю от каждого класса (группы) на добровольной основе.

8.11.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

8.11.3. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

8.11.4. Целями родительского комитета являются:

а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

8.11.5. К компетенции родительского комитета относится:

а) обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- г) рассмотрение проблем организации образовательных, оздоровительных услуг учащимся, в том числе платных;
- д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья учащихся;
- ж) участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- з) внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- и) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся мероприятий в Учреждении;
- к) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- л) выполнение иных функций в соответствии с Положением о родительском комитете.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

9.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

9.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета города Кемерово.

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города Кемерово в лице Управления на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

9.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.6. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией города Кемерово в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

9.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением или приобретенное Учреждением по иным правовым основаниям;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, организаций;

г) выручка от реализации платных образовательных услуг и иных видов деятельности, перечисленных в настоящем Уставе;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

9.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в

залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

9.11. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией города Кемерово.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

9.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

б) собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

Х. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

10.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» на договорной основе.

10.2. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Управлением.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением, органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного контроля (надзора).

10.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города Кемерово.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Устав обсужден на общем собрании работников Учреждения
Протокол № 2 от 16.04.2019